



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

## DISCIPLINARE

### Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

**Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei lavori di manutenzione delle aree verdi presenti presso il Comando Provinciale di Avellino e presso la Caserma Carabinieri di Aquilonia.**

I lavori saranno eseguiti presso i Reparti dell'Arma sopra citati, **entro 30 giorni dalla stipula del contratto**. Saranno svolti durante le ore di lavoro di tutti i giorni lavorativi da personale adeguatamente qualificato che dovrà dare la massima affidabilità e sarà sottoposto ai controlli e alle direttive del personale dell'ufficio destinatario, a garanzia della sicurezza e della segretezza degli ambienti di polizia visionati. A tal fine rilasceranno tutte le dichiarazioni che gli stessi dovessero ritenere necessarie per accedere ai locali oggetto dell'affidamento.

A conclusione dei lavori, la ditta si impegna a produrre una dichiarazione di conformità di esecuzione del lavoro alla normativa vigente e la bolla di conferimento in discarica.

Il Comando Provinciale Carabinieri provvederà ad individuare un soggetto incaricato, ad avvenuta ultimazione dei lavori, del controllo dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dall'appaltatore con la stipula del contratto e a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, ai fini del nulla osta al pagamento.

### Art.2 – SOPRALLUOGO

Al fine di individuare e stabilire gli interventi da eseguire, **è obbligatorio un sopralluogo preliminare** da parte del concorrente munito di documento di identità o da delegato munito del citato documento nonché della delega sottoscritta dal legale rappresentante corredata di copia del documento di riconoscimento dello stesso.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato in giorni concordati, previa intesa telefonica**, con un addetto al Reparto che, alla fine, rilascerà specifica attestazione di presa visione dei luoghi e dell'impianto oggetto del servizio al fine di evitare che il concorrente che risulterà aggiudicatario non possa sollevare alcuna eccezione nel corso dell'espletamento dei lavori.

### Art.3 – REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO

Per l'individuazione dell'affidatario, l'Amministrazione procede ad una preventiva ricerca di mercato tra operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisito di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione dagli affidamenti pubblici previste dal D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici) e dalle altre disposizioni in materia, a carico dell'affidatario;
- b) **Requisito di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento.

### Art. 4 – TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura rientra nella previsione dell'art.50 – comma 1 – lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e si qualifica come affidamento diretto, senza obbligo di consultazione di più operatori economici, purché il soggetto incaricato sia in possesso di professionalità idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, individuato anche mediante semplici ricerche di mercato.



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

Il criterio utilizzato per la scelta dell'affidatario, tra quelli verificati mediante ricerca di mercato, è quello del prezzo più basso, non vertendosi in alcuna ipotesi di procedura concorsuale ex art.70 del citato Codice di Contratti Pubblici per le quali debba applicarsi necessariamente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattandosi di affidamento diretto, allo stesso si procederà anche in presenza di una sola offerta da parte di operatori consultati.

## Art. 5 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici consultati dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- Accettazione incondizionata del disciplinare;
- Attestati di sopralluogo;
- Dichiarazione ai sensi della L. 6.11.2012 n. 190 (c.d. Patto d'Integrità);
- Dichiarazione di assenza di cause di esclusione ex D.Lgs. n. 36/2023 e normative di settore;
- Documentazione o dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese in una categoria adeguata per il tipo di prestazione richiesta e l'esperienza maturata nell'ultimo triennio;
- Preventivi;
- Costi della manodopera.

Detta documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore o da un suo procuratore generale o speciale, la cui qualità dovrà risultare dalle risultanze del registro delle imprese, o da atto all'uopo trasmesso in copia conforme, con le medesime modalità.

## Art. 6 – PREVENTIVO/OFFERTA

L'operatore economico dovrà presentare un preventivo-offerta redatto con l'indicazione delle prestazioni rese e del prezzo delle altre voci di costo presenti (es. trasporti, smaltimenti, spostamenti, spese amministrative, tasse, ecc.) nonché del prezzo complessivo finale richiesto.

Il contraente indicherà anche i costi della manodopera e quelli della sicurezza, relativi all'affidamento.

## Art. 7 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e ad effettuare tutti i controlli prescritti nei confronti dell'affidatario prescelto, al fine di pervenire alla sottoscrizione del prescritto atto contrattuale, contenente le condizioni regolatrici dell'istituendo rapporto.

L'operatore, se richiesta, entro il termine di 5 giorni, dovrà presentare la garanzia per il lavoro, anche sotto forma di polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui al D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998, ovvero, altra garanzia della regolare esecuzione del contratto, il cui importo verrà determinato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 36/2023, fatta salva l'ipotesi di esonero, previo miglioramento del prezzo offerto, da parte dell'Amministrazione affidante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale ed alla applicabilità dell'art.1957 del Codice Civile.

**Il contratto sarà sottoscritto digitalmente dalle parti contraenti.**

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, andrà presentata anche una scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stato costituito il raggruppamento e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza dalle altre imprese riunite alla capogruppo e la relativa procura nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art.1392 del codice civile attestante il conferimento della rappresentanza al



# *Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.

In caso di fornitura di beni di modico valore, al di sotto di € 5.000,00 la stazione appaltante potrà esonerare il fornitore dalla presentazione della garanzia.

## Art. 8 – DECADENZA DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La decadenza dal diritto alla stipula del contratto sarà disposta a carico dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della polizza fideiussoria;
- Mancata sottoscrizione del contratto da parte del rappresentante della ditta aggiudicataria.

## Art. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

La stazione appaltante e l'operatore contraente si impegnano ad assicurare il rispetto della normativa in materia di riservatezza in relazione alle informazioni che ciascuna viene a conoscere per effetto della partecipazione alla procedura di affidamento e di esecuzione del rapporto commerciale instaurato.

## Art. 10 – FATTURAZIONE

**La fatturazione dovrà essere emessa, a fine prestazione**, esclusivamente in formato elettronico da registrare sul portale appositamente predisposto dal Ministero dell'Economia e Finanze, utilizzando l'apposito Codice Univoco I.P.A. **T7VWVY** che dovrà riportare la seguente intestazione: Ministero dell'Interno – Prefettura UTG di Avellino, Corso V. Emanuele II n.4, **previa acquisizione del certificato di regolare esecuzione da parte dell'organismo beneficiario.**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul portale all'uopo istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e previa verifica del D.U.R.C. favorevole.

In caso di emissione della fattura, prima che sia stata accertata la regolare esecuzione della prestazione, la stessa non sarà ritenuta regolare e l'operatore non potrà considerare iniziata la decorrenza del termine previsto per il pagamento, operando una legittima sospensione dello stesso.

Il pagamento dovrà avvenire sull'apposito conto dedicato, comunicato dall'aggiudicatario in base alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'indagine di mercato comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni innanzi citate e di quelle che la stazione appaltante dovesse ritenere necessario adottare.

La Prefettura di Avellino può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea al raggiungimento ottimale del risultato perseguito.

Tutte le dichiarazioni rese dall'operatore, ai fini delle verifiche, saranno considerate valide alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, nel senso che quanto dichiarato dovrà essere ancora valida a tale data. Inoltre, la regolarità contributiva dovrà posseduta alla data di scadenza dell'offerta, ma dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto.

Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere verificate da parte della Stazione Appaltante anche successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare possono essere sottoscritte da un rappresentante legale



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo  
di Avellino*

Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali

del fornitore, ovvero, da un suo procuratore munito di procura, che la stazione appaltante si riserva di verificare. Eventuali chiarimenti e precisazioni in relazione alla documentazione richiesta potranno essere richiesti al dipendente indicato negli appositi atti della procedura a ciò deputati.

P. Il Vice Prefetto Vicario  
il Dirigente  
l'Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria,  
Attività Contrattuale e Servizi Generali  
(Trocchia)

Istruttore  
Bettina Rauzzino